
PRIVACYVERKLARING

VOOR HET BEHEER VAN DE PERSONEELSGEGEVENS VAN
MEDEWERKERS EN SOLLICITANTEN VAN AQUON



OPSTELLER	Elwin Nieuwenhuis Bedrijfsvoering AQUON vestiging Tiel
STATUS	Definitief
DATUM	03-10-2019
VERSIE	1.0

INHOUD

1 Omschrijving van de verwerking van persoonsgegevens.....	4
2 Welke persoonsgegevens verwerkt AQUON.....	4
3 Rechtmatigheid	5
4 Doelen van deze verwerkingen	6
5 Bewaartermijn.....	6
6 Jouw rechten	6
7 Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris Gegevensbescherming	7
8 Indienen van een klacht	7

1 OMSCHRIJVING VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Je bent sollicitant of wordt aangesteld als medewerker van AQUON (in vaste dienst of in een flexverband). Hiervoor is het noodzakelijk dat wij persoonsgegevens van je gaan verwerken en vastleggen. In dit privacy statement lichten we toe welke gegevens we van je verwerken en wat we met deze gegevens doen.

2 WELKE PERSOONSgegevens VERWERKT AQUON

In het kader van je aanstelling verwerken we de volgende gegevens:

- Naam, woon- en correspondentieadres
- Contactgegevens als telefoonnummer en e-mailadres
- Geboortedatum, geboorteplaats
- Kopie legitimatiebewijs
- Burgerservicenummer
- Bankrekeningnummer
- Contactgegevens bij noodgeval
- Opleidingsgegevens
- Vorige werkgevers

De gegevens worden geregistreerd in de applicatie ADP om de personeelsadministratie te kunnen uitvoeren. Waar nodig worden deze gegevens gedeeld met andere applicaties binnen AQUON.

We geven de gegevens door aan de volgende organisaties:

- Belastingdienst, voor het betalen van loonbelasting en heffingen
- De personeelsadministratie van Waterschap Rivierenland, voor het beheer van de personeels- en salarisadministratie.
- Waterschapsbank, voor de uitbetaling van je salaris
- ABP, voor het opbouwen van pensioen
- Loyalys (als je een vrijwillige ANW-hiaat verzekering afsluit)
- Arbodienst, voor verzuimbegeleiding en je verzuimgegevens
- Advocatenkantoor, in het geval van een arbeidsconflict
- Outplacementbureau, in het geval van reorganisatie, na akkoord medewerker

-
- Reïntegratiebureaus, in het geval van terugkeer na ziekte, na akkoord medewerker
 - UWV, voor aanvraag ziektewetuitkering, aanvraag WAZO-uitkering (bij zwangerschap, adoptie, pleegzorg), aanvraag Deskundigenoordeel en aanvraag WIA
 - Opleidingsinstituten, wanneer je daar een opleiding volgt

In het kader van de personeels- verzuim- en salarisadministratie bewaren we onder andere de volgende documenten:

- Formele documenten (bv. identiteitsbewijs, Verklaring omtrent gedrag (VOG), werkgeversverklaring, gratificatie, eed/belofte, integriteitsverklaring)
- Assessments en onderzoeken
- Bruikleenovereenkomsten bedrijfsmiddelen
- Documenten m.b.t. je aanstelling (bv. arbeidsovereenkomst, bevordering, aanwijzing, arbeidsvoorwaarden)
- Functiebeschrijving
- Documenten m.b.t. je salaris (bv. loonbelastingverklaring, toelagen en vergoedingen, inhouding bij verzuim, salarismutaties, aan/verkoop verlof)
- Declaraties
- Documenten m.b.t. je functioneren en beoordeling
- Documenten m.b.t. opleidingen en trainingen (bv. diploma's, certificaten)
- Correspondentie met het UWV
- Documenten m.b.t. ziekte/de wet Poortwachter in het verzuimdossier (bv. verzuimgesprek, correspondentie bedrijfsarts, probleemanalyse, plan van aanpak)
- Documenten m.b.t. vitaliteit (bv. vaccinaties, arbo-afspraken) die gelinkt zijn aan je functie of (medische) noodzaak.
- Documenten m.b.t. (bijzonder) verlof
- Documenten m.b.t. beëindigen dienstverband (bv. pensionering, ontslagbrief)

In deze documenten zijn verschillende soorten persoonsgegevens opgenomen.

Het personeelsdossier wordt nooit gedeeld met andere organisaties. Tenzij de medewerker daar zelf opdracht voor geeft.

3 RECHTMATIGHEID

AQUON verwerkt deze gegevens op grond van het uitvoeren van een overeenkomst, namelijk de aanstelling als medewerker.

4 DOELEN VAN DEZE VERWERKINGEN

AQUON verwerkt deze gegevens voor de volgende doelen:

- Het beoordelen van je geschiktheid voor de functie waarop je solliciteert
- De afhandeling van de door jou in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten
- Het legitimeren van de medewerker
- Het uitvoeren van de aanstelling
- Het inhouden van belasting, premies en heffingen
- Het uitbetalen van salaris
- Het verzorgen van correspondentie
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen

5 BEWAARTERMIJN

De gegevens van sollicitanten worden 4 weken bewaren na beëindiging van de sollicitatieprocedure. Als de sollicitant toestemming heeft gegeven worden de gegevens 1 jaar bewaard.

De gegevens van de medewerker worden tot twee jaar na het einde van de aanstelling in de online salaris- en personeelsadministratie (ADP) bewaard. De lokaal bewaarde (digitale) documenten in het personeelsdossier worden vernietigd na het verstrijken van de bewaartermijn. In veel gevallen is dit 7 jaar na uitdiensttreding.

6 JOUW RECHTEN

Je hebt het recht om de gegevens die wij over jou verwerken in te zien. Indien deze onjuist zijn moeten we deze corrigeren. Je mag ons op elk moment vragen jouw gegevens te verwijderen, in dat geval beoordelen wij welke gegevens verwijderd kunnen worden. Je mag ook vragen om beperking van de verwerking of bezwaar aantekenen tegen de verwerking. Ook moeten wij op jouw verzoek gegevens overdragen aan een door jou aan te geven derde (het recht op dataportabiliteit). Een verzoek om inzage, correctie of wissing, beperking, overdracht of een bezwaar kun je sturen aan privacy@aquon.nl.

7 VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING

De verwerkingsverantwoordelijke voor deze gegevens is AQUON, Postbus 328, 4000 AH Tiel. Per e-mail bereikbaar op info@aquon.nl.

De Functionaris voor Gegevensbescherming of de Privacy Officer van AQUON kun je bereiken op het e-mailadres privacy@aquon.nl.

8 INDIENEN VAN EEN KLACHT

Indien je een klacht hebt over de manier waarop we jouw persoonsgegevens verwerken, stellen we het op prijs als je ons daarvan op de hoogte stelt. Dat kun je doen door een bericht te sturen aan de Functionaris voor Gegevensbescherming of de Privacy Officer, via in hoofdstuk 7 genoemde contactgegevens.

Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

DISCLAIMER (versie mei 2018)

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De auteurs zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of consequenties.

Aanvullingen zijn welkom via communicatie@aquon.nl. Het gebruik van tekstdelen en/of cijfers is toegestaan mits de bron duidelijk wordt vermeld.

Vereenvoudiging en/of openbaarmaking van deze publicatie is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AQUON, kijk op www.aquon.nl.
